

Vnitřní směrnice pro zpracování osobních údajů klientů (dále jen Směrnice)



Unie pečujících z. s.

Poradenství pro pečující

Zpracování a evidence osobních údajů

1. Osobní údaje (dále OÚ) o klientech jsou zpracovávány a evidovány pro účely poskytování poradenství klientům, a to po dobu potřebnou pro poskytnutí této činnosti a zpracování údajů pro statistiky činnosti, maximálně deset let (pro účely dotací).
2. Po uplynutí doby evidence budou údaje ze systému evidence odstraněny.
3. OÚ jsou zpracovávány a evidovány se souhlasem klientů (písemný souhlas, projevovaný souhlas u emailové korespondence).
4. Pokud souhlas klienta se zpracováním a evidencí jeho OÚ nebyl získán, je veden jako anonymní klient.
5. Nakládat s OÚ jsou oprávněni pouze poradci.
6. Klient má právo na informace, jak je s jeho OÚ nakládáno – tato informace je uvedena na webu organizace a klientovi je kdykoli k dispozici.
7. Klient má právo požadovat úplné vymazání či změnu OÚ a tomuto projevovanému přání je vyhověno.

Poskytování OÚ

1. OÚ nejsou poskytovány třetím stranám
2. Pokud je nutné poskytnout údaje o klientech a řešených případech třetí straně, jsou poskytnuté informace vždy anonymizovány, poskytnutí neanonymizovaných údajů je možné pouze na projevovanou žádost klienta (např. při předání klienta jiné organizaci či spoluúčasti jiné organizace na řešení klientovy životní situace/zakázky).
3. OÚ nejsou poskytovány do cizích států.

Uchovávání a zálohování OÚ

1. OÚ získané prostřednictvím emailové pošty jsou uchovávány v podobě mailu jen po dobu nezbytně nutnou a po té je tato korespondence vymazána a OÚ jsou dále uchovávány stejně jako ostatní OÚ (viz níže).
2. OÚ klientů jsou uchovávány prostřednictvím interního programu „Civík“ – CiviCRM, ke kterému mají přístup poradci prostřednictvím individuálních přístupových údajů, každý poradce povinně do programu zadává průběh poradenského procesu, míra podrobnosti či

stručnosti je na poradci. OÚ klientů do tohoto systému jsou zadávány vpseudonymizované podobě – identita klienta je známa pouze klíčovému konzultantovi.

3. Citlivé údaje se neuchovávají.
4. Každý poradce zodpovídá za své přihlašovací údaje.
5. Každý poradce je povinen dodržovat mlčenlivost o veškerých získaných údajích a informacích o klientech a jejich životní situaci.
6. Zároveň každý poradce spravuje OÚ klientů i celý průběh poradenského procesu na svém počítači či flash disku. Tato data (OÚ i průběh poradenského procesu) jsou v zašifrované podobě – zašifrovaný flashdisk či složka na PC. Údaje potřebné pro dešifrování má pouze daný poradce a za žádných okolností je nesdílí. Jiná forma uchovávání OÚ a průběhu poradenského procesu není povolena.
7. Každý poradce je povinen zachovávat obecné zásady bezpečnosti při práci s PC.

Pseudonymizované OÚ

1. Jméno a příjmení (zná pouze poradce), kontakty (pokud jde o email – zná pouze poradce), další podobnosti životní situace, zakázky a jejího řešení.
2. Ohlašování případů porušení zabezpečení OÚ.
3. Jakmile zpracovatel OÚ zjistí porušení bezpečnosti OÚ, ohlásí je bez zbytečného odkladu předsedkyni spolku - obsah ohlášení se řídí článkem 33 nařízení EP a Rady EU 2016/679.
4. Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení OÚ bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzické osoby, oznámí předsedkyně spolku toto porušení bez zbytečných odkladů subjektu údajů (řídí se článkem 34 nařízení EP a Rady EU 2016/679).

Platnost Směrnice

Platnost směrnice je od 1. 1. 2021. Dodržování této Směrnice je povinné pro všechny poradce včetně dobrovolníků. Její nedodržení může být posuzováno jako hrubé porušení pracovních povinností.